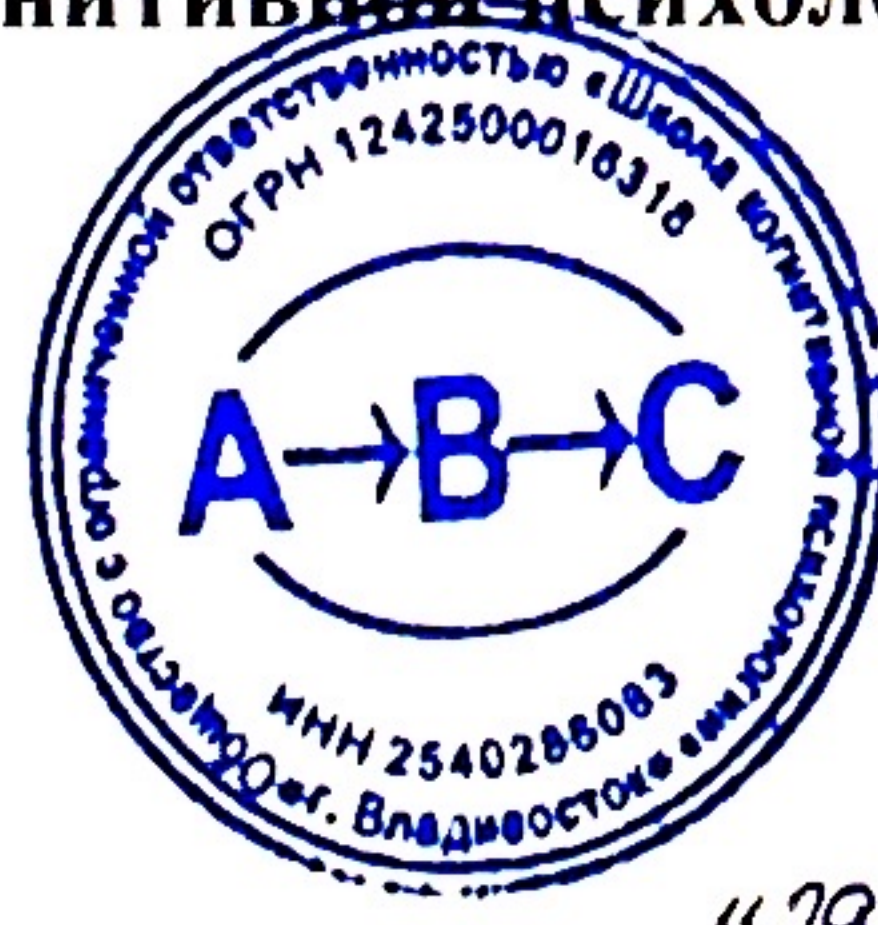
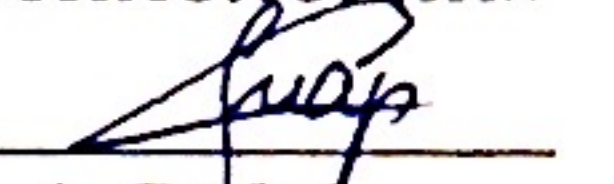


ООО «Школа когнитивной психологии»



Утверждаю:
Директор ООО «Школа
когнитивной психологии»


А.Р. Мороз

«29» _____ мая _____ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАНЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Владивосток

2025

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным слушателя Общества с ограниченной ответственностью «Школа когнитивной психологии» (далее – Организация).

2. Цель настоящего Положения – определение порядка обработки персональных данных слушателя Организации, нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных слушателя Организации от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.

3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2020 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, другими локальными нормативными документами Организации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Безопасность информации – состояние защищенности информации, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность информации.

Блокирование информации – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения информации, в том числе ее передачи.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Обладатель информации – лицо, создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

Обработка персональных данных – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому лицу (субъекту персональных данных).

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Уничтожение информации – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание информации в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители информации.

3. Сбор и обработка персональных данных слушателей

3.1. Обработка персональных данных слушателя в ООО «Школа когнитивной психологии» осуществляется исключительно в целях оказания образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

3.2. В Организации обрабатываются следующие данные слушателя:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество при их изменении);
- дата, место рождения;
- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- гражданство;
- СНИЛС;
- диплом об образовании (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, направление/специальность, фамилия, указанная в дипломе об образовании; уровень образования);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка, повышение квалификации);
- адрес по прописке;
- адрес фактического места проживания;
- контактные данные (номера контактных телефонов, адрес электронной почты).

На протяжении периода обучения в личное дело слушателя Организации вносятся следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество при их изменении);
- дата, место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- адрес по прописке;
- адрес фактического места проживания;
- персонификация сведений в Пенсионном фонде РФ;
- сведения о предыдущем образовании;
- сведения о договоре об оказании платных образовательных услуг для слушателей, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе);
- сведения о форме обучения;
- сведения об образовательной программе обучения;
- сведения об успеваемости и выполнении учебного плана;
- иные сведения, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

3.3. Информация о персональных данных может содержаться: на бумажных носителях, на электронных носителях, в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

3.4. Обработка персональных данных слушателя осуществляется только с согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

3.5. До сведения слушателей доводится право субъекта персональных данных отозвать свое согласие на основании письменного заявления.

3.6. Организация не имеет права:

- получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъекта персональных данных без его письменного согласия;
- получать и обрабатывать персональные данные о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к возможности обучения.

3.7. Персональные данные слушателя получают сотрудники Организации, имеющие доступ к персональным данным согласно должностной инструкции.

3.8. Организация самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Организации.

3.9. Обработка персональных данных начинается с момента получения их Организацией и заканчивается: по достижении заранее заявленных целей обработки; по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

4. Хранение и использование персональных данных слушателей

4.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которой является субъект персональных данных.

4.2. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Организация осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленных заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

4.3. По истечении сроков хранения документов, содержащих персональные данные слушателей, они подлежат уничтожению.

5. Передача данных слушателя

5.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, согласно Постановлению Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», обязана передавать сведения о слушателях и полученных ими документах об образовании в ФИС ФРДО.

5.2. Руководитель Организации может передавать персональные данные слушателя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья слушателя, а также в случаях, установленных законодательством.

5.3. При передаче персональных данных слушателя руководитель Организации предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

5.4. Запрашиваемые в отношении слушателя сведения, содержащие персональные данные, рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда запрос выполнен в письменном виде. Объем предоставляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.

5.5. Не допускается передача информации о персональных данных слушателя с использованием телекоммуникационных каналов связи (телефон, электронная почта и т.п.) без письменного согласия слушателя.

5.6. Не допускается размещение персональных данных, обрабатываемых Организацией, на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без письменного согласия слушателя.

5.7. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Организации, слушатели имеют право на получение полной информации об их персональных данных и обработке этих данных, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные слушателя, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении слушателя Организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому слушателю, с момента такого обращения на период проверки.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении слушателя Организация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому слушателю, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы слушателя или третьих лиц.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

6.5. Уполномоченными лицами Организации, ответственными за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.6. Для этих целей Организация создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документа.

6.7. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные
- на бумажном носителе измельчаются в шредере;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

6.6. По окончании процедуры уничтожения составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

7. Обязанности и права субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных обязан:

7.1.1. Передавать Организации достоверные персональные данные;

7.1.2. Своевременно в срок, не превышающий пяти рабочих дней, сообщать в организацию об изменении своих персональных данных.

7.2. Субъект персональных данных имеет право:

7.2.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных Организацией, а также цели, способы и сроки такой обработки; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным и которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований, определенных законодательством Российской Федерации.

7.2.3. Требовать извещения Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях и дополнениях.

7.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействия Организации при обработке или защите его персональных данных.

8. Ответственность

за нарушение режима конфиденциальности персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовно-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственные лица Организации, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

- не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставлении неполной или заведомо ложной информации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Организации.

9.2. Организация доводит настоящее Положение до сведения слушателей посредством размещения настоящего Положения на официальном сайте Организации.