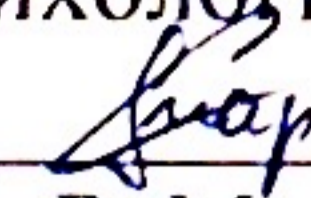


**ООО «Школа когнитивной психологии»**



Утверждаю:  
Директор ООО «Школа  
когнитивной психологии»

  
А.Р. Мороз

«23» августа 2024 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации при  
реализации дополнительных профессиональных программ**

Владивосток

2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, виды, содержание и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПО) в Обществе с ограниченной ответственностью «Школа когнитивной психологии» (далее — Организация).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. №499. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Письма Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК - 821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Под итоговой аттестацией понимается форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

1.4. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее – ДПП ПП и ДПП ПК), является обязательной.

1.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются дополнительной профессиональной программой (ДПП).

1.6. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Организацией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

1.7. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ).

1.8. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков и видов ДПП.

1.9. Итоговая аттестация слушателей, завершивших обучение по ДПП ПП, осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

1.10. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний, умений и компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП;

- определение уровня освоения ДПП;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по ДПП.

1.11. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

1.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно, в сроки определяемые Организацией.

1.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления.

1.14. Слушателям, выполнившим учебный план, но не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

1.15. Промежуточная аттестация слушателей проводится в рамках освоения ими ДПП.

1.16. Целью промежуточной аттестации слушателей является определение их уровня подготовки по отдельной части или всего объема учебного курса, учебного предмета, дисциплины (модуля) ДПП.

1.17. Промежуточная аттестация слушателей проводится преподавателями дисциплин (модулей), учебного предмета в рамках реализуемой ДПП.

## **2. Общие требования к промежуточной аттестации**

2.1. Виды проведения промежуточной аттестации слушателей в Организации:

- зачёт;
- экзамен.

2.2. Слушатели обеспечиваются материалами для подготовки к промежуточной аттестации.

2.3. Конкретный порядок проведения промежуточной аттестации определяется ДПП.

2.4. По завершении оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для допуска слушателей к итоговой аттестации.

## **3. Порядок проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация слушателей по ДП ППП проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей. Итоговая аттестация слушателей по ДПП ПП может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

3.2. Реализация ДПП ПК завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет или других видах, предусмотренных ДПП.

3.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

3.4. Допуск слушателей ДПП ПП к итоговой аттестации оформляется приказом Директора Организации не позднее, чем за 3 дня до даты начала итоговой аттестации

3.5. Итоговая аттестация для слушателей, завершивших обучение по ДПП ПП, осуществляется аттестационной комиссией, созданной Организацией. Состав аттестационной комиссии включает не менее трех человек. По ДПП ПК допускается проведение итоговой аттестации без формирования аттестационной комиссии.

3.6. Итоговые аттестационные работы по ДПП ПК оцениваются согласно разработанному инструментарию в виде «зачтено», «не зачтено».

3.7. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.8. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

3.9. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем), присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем), присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в Организации.

3.10. По завершению итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии готовит отчет и предоставляет его в Организацию в срок не позднее 10 дней после завершения итоговой аттестации.

3.11. Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом Директора Организации при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

3.12. Слушателям, выполнившим учебный план ДПП, но не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, документ не предоставляется.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Директором Организации.

4.2. Все изменения и дополнения к Положению вступают в силу с момента утверждения Директором Организации.